



**SECRETARIO COORDINADOR PROVINCIAL
DE SANTA CRUZ DE TENERIFE**

C/ Alcalde José Emilio García Gómez, n.º 5, entreplanta
38005 Santa Cruz de Tenerife

Telfs: 922 47 94 07 / 08 Fax: 922 47 94 20

Correo electrónico: secoord.tfe@justiciaencanarias.org

**Expediente General 113/2023
Notificaciones en período inhábil**

**CIRCULAR 2/2023
SOBRE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 24 DE DICIEMBRE DE 2023 Y EL 6 DE ENERO DE 2024**

Ante la proximidad del periodo vacacional, habiéndose dictado por la Secretaria General de la Administración de Justicia la Circular 6/2023 relativa a la forma de realizar las notificaciones telemáticas durante los meses de diciembre de 2023 y enero de 2024, y de conformidad con lo establecido en el RD 1065/2015, sobre comunicaciones electrónicas en la Administración de Justicia, es necesario organizar las notificaciones a realizar durante durante el período inhábil comprendido entre el 24 de diciembre de 2023 y el 6 de enero de 2024, en relación con los Procuradores de las partes y resto de profesionales incorporados a la notificación telemática, y las que se van a ir generando a partir del 8 de enero de 2024. Pese a la inhabilidad de dicho período, el hecho de continuar trabajando en las oficinas judiciales los funcionarios que no se encuentren disfrutando del periodo de vacación anual, determina la necesidad de adoptar medidas que establezcan la forma de realizar las notificaciones telemáticas en ambos casos, para evitar el colapso del sistema LEXNET ante el posible envío masivo de las Oficinas Judiciales, dado que el sistema de gestión procesal Atlante no permite realizar automáticamente el control de las notificaciones telemáticas. Se trata también de garantizar la accesibilidad de los profesionales al contenido de las resoluciones que se dicten, de forma que se permita a su vez conciliar de la mejor manera posible la vida personal y laboral de las y los profesionales que intervienen en los procesos judiciales.

Por este motivo, y en virtud de lo establecido en los artículos 467.1 de la LOPJ y 18^a) del ROSCJ, se dicta la presente Circular, acordándose lo siguiente:

A.- NOTIFICACIONES DURANTE EL PERÍODO INHÁBIL (24 de diciembre a 6 de enero)

Conforme a lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, serán inhábiles todos los días desde el 24 de diciembre hasta el 6 de enero del año siguiente, ambos inclusive, para todas las actuaciones judiciales, por lo que **no deberán practicarse actos de comunicación a los profesionales por vía electrónica en el periodo comprendido entre el 24 de diciembre de 2023 y el 6 de enero de 2024.**

Se exceptúan de ese principio general las actuaciones para las que sean hábiles los días de este periodo, bien por preverlo así las leyes procesales o bien por haberse habilitado los días por



razones de urgencia por el juez/a o letrado/a de la Administración de Justicia en los términos previstos por el artículo 131 LEC.

Por tanto, en todas aquellas actuaciones hábiles o cuya habilitación sea procedente, las notificaciones deberán practicarse de forma telemática, ajustándose al procedimiento que viene establecido. Para estos supuestos, los profesionales que se encuentren de vacaciones durante el período comprendido entre el 24 de diciembre de 2023 y el 6 de enero de 2024 y que tengan en trámite procedimientos en los que dicho período es hábil, podrán habilitar, a través del sistema LEXNET, la sustitución del compañero/a que deberá hacerse cargo de la presentación de escritos y recibo de notificaciones, tal y como se recoge en el art. 19 del Real Decreto 1065/2015 de 27 de noviembre, por el que se regula el sistema LEXNET. En este caso, los usuarios autorizados deberán acceder mediante su propio certificado electrónico.

La Instrucción 1/2013 de la Secretaria de Gobierno, estableció con carácter general la conveniencia de que todas las notificaciones telemáticas se realizaran antes de las 12.00 horas, o en su caso, antes de las 15.00 horas.

Con carácter especial, en aras de garantizar el derecho a la conciliación de la vida personal y profesional de los destinatarios, y siempre desde el superior respeto a los derechos procesales de las partes y las posibilidades organizativas de la oficina judicial, se **recomienda además**, que las notificaciones de la última semana de días hábiles de diciembre (del 18 al 22), y las hábiles del período ya indicado (del 24 de diciembre al 6 de enero), se **realicen diariamente, evitando acumulación de jornadas, y antes de las 12.00 horas de la mañana.**

B.- NOTIFICACIONES EN EL MES DE ENERO

Las resoluciones que se hayan tramitado durante el período comprendido entre el 24 de diciembre de 2023 y el 6 de enero de 2024 en procedimientos en los que el mismo es inhábil, se notificarán **por los Letrados de la Administración de Justicia de los respectivos Juzgados y Tribunales, o los que estuvieran realizando la sustitución ordinaria**, de forma escalonada en los días que se indicarán a continuación.

En cuanto a la **FIRMA** de dichas resoluciones, no siendo posible la firma de las mismas en fecha inhábil, se recomienda elaborar las resoluciones “a fecha de la firma electrónica” e ir firmándolas coincidiendo con el calendario de notificaciones.

De forma que, cada día del mes de septiembre de la casilla: FECHA DE NOTIFICACION TELEMÁTICA, se enviarán las notificaciones de las resoluciones tramitadas en las semanas de la casilla: RESOLUCIONES TRAMITADAS.

A excepción , en todo caso , de las resoluciones URGENTES que sea necesario notificar con carácter prioritario.



CALENDARIO DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

FECHA DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA DÍA	RESOLUCIONES TRAMITADAS DÍAS
8 de ENERO	Pendientes anteriores al 24 de DICIEMBRE
9 de ENERO	Del 25 al 27 de DICIEMBRE
10 de ENERO	Del 28 al 31 de DICIEMBRE
11 de ENERO	Del 1 al 3 de ENERO
12 de ENERO	Del 4 al 6 de ENERO

Las notificaciones que se fueran generando a partir del 8 de enero, se irán incorporando al sistema establecido salvo que el volumen de las realizadas por cada oficina judicial hiciera aconsejable su remisión escalonada y repartida durante los días 8 al 12 de enero. El objetivo en ambos casos es distribuir todas las notificaciones durante los primeros cinco días hábiles del mes de enero.

Los responsables de los envíos adoptarán las medidas necesarias para que las resoluciones que se acumulen entre el 24 de diciembre y el 6 de enero y que se notificarán durante el período comprendido entre los días 8 y 12 de enero de 2024 **no superen en más de un 50% el día el volumen de salida ordinario de notificaciones telemáticas**, repartiendo de forma gradual el exceso acumulado en remisiones consecutivas durante los cinco días posteriores al período de inhabilidad.

Asimismo, se dará al personal de las oficinas judiciales, las oportunas instrucciones a efectos de que las **notificaciones telemáticas a Fiscalía y, en su caso, al IML se realicen en los mismos términos, fechas y limitaciones** (no superación del 50% del volumen de salida ordinario).

C.- DECANATOS: Registro y reparto de los escritos iniciadores y/o de trámite durante el mes de agosto.

Con independencia de que sea o no hábil para el procedimiento a que se refieran, las oficinas de registro y reparto deberán proceder durante dicho periodo a su recepción y posterior registro y reparto, sin perjuicio de la valoración que en cuanto a su tramitación efectúe la Oficina Judicial receptora.

D.- SUSTITUCIONES

Se recuerda a los/as Letrados/as de la Administración de Justicia que antes de disfrutar de su periodo de vacaciones, deberán **autorizar al sustituto**, si no lo estuviera ya, en el sistema de gestión procesal de la siguientes forma:

- Sustituciones de menos de tres días: a través de SÍRVETE.



- Sustituciones de mas de tres días: A través de la Secretaría de Gobierno del TSJ de Canarias.

Igual autorización deberán realizar para la sustitución de la **cuenta de Depósitos y Consignaciones** a través de la aplicación informática del Santander, recordándoles que el Portal de subastas durante el mes de agosto estará activo, así como el TEJU.

E.- MONITORIZACIÓN

El cumplimiento de la presente Instrucción será objeto de seguimiento a través de los datos que facilite el propio sistema de gestión procesal Atlante Web.

F.- COMUNICACIÓN

Comuníquese la presente circular a las/os Letradas y Letrados de la Administración de Justicia del territorio competencia de la Secretaría de Coordinación , al lltmo. Sr. Secretario de Gobierno del TSJ de Canarias, a los Decanos de los respectivos Colegios Profesionales de este ámbito territorial así como al Ministerio Fiscal, Instituto de Medicina legal, Abogacía del Estado, Servicios Juridicos de la Seguridad Social, Servicios Jurídicos del Gobierno de Canarias, Cabildos Insulares y Ayuntamientos.

En Santa Cruz de Tenerife, a fecha de la firma electrónica.

EL SECRETARIO COORDINADOR PROVINCIAL

